

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych

Koordynator Regionalny ECDL na Dolny Śląsk i Opolszczyznę wraz z Oddziałem Dolnośląskim PTI organizuje:

1. szkolenie egzaminatorów ECDL START i CORE,
2. szkolenie egzaminatorów ECDL e-Citizen (wyłącznie dla egzaminatorów ECDL),
3. szkolenie egzaminatorów ECDL WebStarter (wyłącznie dla egzaminatorów ECDL oraz posiadających certyfikat ECDL WebStarter),
4. szkolenie egzaminatorów ECDL e-Guardian (wyłącznie dla egzaminatorów ECDL oraz posiadających certyfikat ECDL e-Guardian).

Przed szkoleniem będzie można przystąpić do egzaminów ECDL WebStarter i ECDL e-Guardian, w celu uzyskania certyfikatów.

Cena za egzamin ECDL WebStarter wg stawki normalnej: 172,20 zł (wg stawki ulgowej: 135,30 zł brutto).

Cena za egzamin ECDL e-Guardian wg stawki normalnej: 221,40 zł (wg stawki ulgowej: 159,90 zł brutto).

Szkolenie odbędzie się 20 maja 2011 roku (piątek) we Wrocławiu w godz. 15.00-20:30 (godz. 15-16.30 egzaminy, 16.30-20.30 szkolenie).

Miejsce szkolenia:

Politechnika Wrocławska, Wrocław, Skwer Idaszewskiego 1, bud. D-2, lab. 107.

Po przeszkoleniu egzaminatorzy otrzymują stosowne dokumenty i osobistą pieczętąkę.

Zapisy na szkolenie oraz informacje: Hanna Mazur, hanna.alicja@gmail.com, tel. 696 413 410.

Egzaminatorem ECDL może zostać osoba, która:

1. zgłosiła akces bycia egzaminatorem poprzez wypełnienie i przesłanie wersji zeskanowanej na adres e-mail: hanna.alicja@gmail.com, wypełnioną wersję oryginalną formularza należy przywieźć ze sobą na szkolenie – będzie podstawą do otrzymania certyfikatu egzaminatora. Formularz zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu można pobrać ze strony www.ecdl.com.pl/images/stories/pdf/core/formularz.pdf (www.ecdl.com.pl, zakładka Do pobrania, sekcja Wzory i druki),
2. jest członkiem PTI lub nauczycielem informatyki legitymującym się uprawnieniami MEN do nauczania informatyki, po uzyskaniu poparcia Koordynatora Edukacji Informatycznej właściwego Kuratorium Oświaty oraz Dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony, lub posiada rekomendację Koordynatora (Regionalnego lub Ogólnopolskiego) ECDL.

Lista Koordynatorów znajduje się na stronie www.ecdl.com.pl, zakładka Partnerzy: www.ecdl.com.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=55&Itemid=67.

Odpłatność za szkolenie wynosi (członkom PTI przysługuje 10% zniżki):

- na egzaminatora ECDL: 300 zł + 23% VAT (**369 zł brutto**)
- na egzaminatora ECDL e-Citizen: 150 zł + 23% VAT (**184,50 zł brutto**)
- na egzaminatora ECDL WebStarter: 150 zł + 23% VAT (**184,50 zł brutto**)
- na egzaminatora ECDL e-Guardian: 150 zł + 23% VAT (**184,50 zł brutto**)

Należność za udział w szkoleniu należy wpłacić na konto (do dnia **12.05.2011 r.**):

Oddział Dolnośląski PTI

Numer konta: **BZWBK 4 Oddz. w Warszawie 88 1090 1056 0000 0001 1134 3209**

Tytuł: **Imię Nazwisko – rodzaj szkolenia egzaminatora ECDL**

Wymagane dokumenty do szkolenia ECDL CORE:

1. Oryginał karty zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu
www.ecdl.com.pl/images/stories/pdf/core/formularz.pdf
2. Dwa egzemplarze umowy egzaminatora z PTI (nie wpisywać numeru umowy, miejsca i daty zawarcia umowy)
www.ecdl.com.pl/images/stories/pdf/core/umowa_pti_egzaminator.pdf
3. Potwierdzenie dowodu wpłaty.

Wymagane dokumenty do szkolenia ECDL e-Citizen:

1. numer egzaminatora ECDL, ksero certyfikatu egzaminatora ECDL – jeśli osoba posiada,
2. zdjęcie w postaci elektronicznej,
3. wypełniona karta egzaminatora ECDL e-Citizen ze wstawionym zdjęciem
http://www.ecdl.com.pl/images/stories/pdf/citizen/karta_egzaminatora.doc
4. potwierdzenie dowodu wpłaty.

Wymagane dokumenty do szkolenia ECDL WebStarter:

1. numer egzaminatora ECDL, ksero certyfikatu egzaminatora ECDL – jeśli osoba posiada,
2. wypełniona karta egzaminatora ECDL WebStarter
www.ecdl.com.pl/images/stories/pdf/webstarter/karta_egzaminatora.doc
3. potwierdzenie dowodu wpłaty za szkolenie,
4. potwierdzenie zdania egzaminu ECDL WebStarter (dowód wpłaty za egzamin WebStarter).

Wymagane dokumenty do szkolenia ECDL e-Guardian:

1. numer egzaminatora ECDL, ksero certyfikatu egzaminatora ECDL – jeśli osoba posiada
2. wypełniona karta egzaminatora ECDL e-Guardian
www.ecdl.com.pl/images/stories/Ostrowski_Robert/karta_rejestracji_egzaminatora_eguardian.doc
3. potwierdzenie dowodu wpłaty za szkolenie,
4. potwierdzenie zdania egzaminu ECDL e-Guardian (dowód wpłaty za egzamin e-Guardian).

Zeskanowane dokumenty należy **pilnie** przesłać na adres: hanna.alicja@gmail.com (do **12.05.2011 r.**) a **oryginały dostarczyć w dniu szkolenia**.

PRZYPOMNIENIE!

Zgodnie z §.16 i 17 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym, faktury mogą być wystawiane nie później niż siódmego dnia od dnia dokonania wpłaty.

Osoby, które chcą otrzymać **fakturę** proszone są o zgłaszanie danych (**nazwa instytucji, adres, NIP**) e-mailem na adres: hanna.alicja@gmail.com

Jeśli wpłatę wykonano z prywatnego konta a faktura powinna być wystawiona na inny podmiot (szkołę, instytucję), to należy przesłać pismo (a w dniu szkolenia dostarczyć **oryginał**), adresowane do Oddziału Dolnośląskiego PTI we Wrocławiu o treści:
„Proszę, aby za wpłatę na kwotę ... dokonaną w dniu ... z konta ... wystawić fakturę dla ...”.

Prosimy o precyzyjne określenie, w jakiego rodzaju szkoleniu chcecie Państwo wziąć udział (w jednym czy w dwóch, trzech, czterech, oraz w których), uważne wypełnienie i terminowe przesłanie e-mailem wymaganych dokumentów, terminowe wpłaty oraz dostarczenie **kompletu podpisanych** wymaganych dokumentów w dniu szkolenia.

W dniu szkolenia należy mieć ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty).

Odpowiedzialny za szkolenie:
Zygmunt Mazur
Koordynator Regionalny ECDL na Dolny Śląsk i Opolszczyznę
e-mail: wroclaw@pti.org.pl
www.pti.wroc.pl, www.ecdl.pl